

Comuna Crevedia, judetul Dambovita



Tel: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Fax: 0245-241840

Nr. 14015/15.11.2023

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 617 alin.(2) și al art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Crevedia organizează la sediul instituției din com. Crevedia, jud. Dâmbovița, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut:**

1. Funcția publică de execuție de CONSILIER, clasa I, grad profesional PRINCIPAL din cadrul Compartimentului Suport secretar, se va transforma în urma examenului în CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR.

Tipul probelor de examen propuse:

1. Proba scrisă.
2. Proba interviu.

Graficul desfășurării examenului:

1. Depunerea dosarelor: **15.11.2023 - 04.12.2023**
2. Selecția dosarelor: **06.12.2023**
3. Proba scrisă: **15.12.2023** ora 9.00, sediul Primăriei Crevedia
4. Proba interviu: în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.

5. Condiții de participare la examen:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei comunei Crevedia în termen de **20 zile de la data publicării anunțului**, respectiv în perioada **15.11.2023 - 04.12.2023**, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane

- în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia si tematica concursului:

1. Constituția României, republicată;
Cu tematica: Principii generale. Drepturile, libertatile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Dreptul la demnitatea personală
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – ”Procedură din 3 iulie 2019 de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic.”
Cu tematica : Prerogative de putere publică .Principiile care stau la baza exercitării funcției publice.Procedura de lucru privind organizarea și publicarea monitoarelor oficiale ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic;
6. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea ,descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
Cu tematica: Dispoziții generale.Infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție.

Coordonate de contact: telefon 0245 241.840, fax. 0245 241.840, email: primarie@primariacrevedia.ro

Persoana de contact: Constantin Mihaela-Gabriela in cadrul Compartimentului Resurse umane al aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia.

PRIMAR,

P
N