



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI CREVEDIA
JUDETUL DAMBOVITA

Telefon 0245-241840, e-mail:
primarie@primariacrevedia.ro
ȘOSEAUA BUCUREȘTI - TÂRGOVIȘTE, NR. 167



Raport periodic de activitate

pe anul 2022, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Misiunea Primăriei comunei Crevedia este de a fi în permanență în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând prosperitatea locuitorilor comunei, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate cât mai înalt.

Prezentul raport periodic de activitate este întocmit în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a actului normativ invocat, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria comunei Crevedia își desfășoară activitatea în imobilul din str. București-Târgoviște, nr.167, județul Dâmbovița, telefon:0245/241.840, adresa de email: primarie@primariacrevedia.ro.

Acest raport cuprinde, în principal, informații cu privire la următoarele domenii:

- bugetul comunei Crevedia;
- informații legate de procesul de achiziții publice;
- informații despre litigii în care este implicată Primăria comunei Crevedia;
- informații despre managementul resurselor umane;
- organigrama;

-raportul de activitate întocmit și publicat în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de activitate întocmit și publicat conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-informații despre atragerea de resurse din comunitate;

-informații despre proiectele de acte normative inițiate de către Primăria comunei Crevedia.

RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA
AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

LA DATA: 31-DEC-22

Cod Fiscal IP : 4280132 Denumire IP : COMUNA CREVEDIA

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Buget Aprobat	Executie Cumulat
Venit	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	86.000.00	63,872.00
Venit	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)	3,919.000.00	3.169,954.62
Venit	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	229.000.00	226.037.00
Venit	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	356.000.00	356,000.00
Venit	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	546.000.00	453,719.00
Venit	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,432.000.00	1,921,320.00

Venit	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	611,000.00	496,865.40
Venit	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	541,000.00	562,022.92
Venit	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	109,000.00	126,588.69
Venit	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	78,000.00	78,686.00
Venit	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	2,735,000.00	2,735,000.00
Venit	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	1,007,000.00	1,007,000.00
Venit	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	436,000.00	381,546.00
Venit	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	72,000.00	60,795.00
Venit	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	304,000.00	301,087.88
Venit	185000	Alte impozite si taxe	13,000.00	11,714.00
Venit	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	153,000.00	169,998.77
Venit	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	4,000.00	3,691.50
Venit	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	20,000.00	260,257.00
Venit	350200	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere declaratiei de impozite si taxe	14,000.00	14,554.00
Venit	355000	Alte amenzi, penalitati si confiscari	0.00	1,299.00

Venit	360600	Taxe speciale	170.000.00	185.578.00
Venit	365000	Alte venituri	0.00	25.117.00
Venit	370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-2.923.700.00	-1.803.139.51
Venit	370400	Varsaminte din sectiunea de functionare	2.923.700.00	1.803.139.51
Venit	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	139.860.00	100.064.00
Venit	433902	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de dezvoltare	704.630.00	661.589.60
TOTAL VENITURI				13,374,357.38
Cheltuiala	5102	Autoritati executive	4.769.000.00	3,982,586.00
Cheltuiala	51.02.10	Cheltuieli de personal	2,837.000.00	2,641,576.00
Cheltuiala	51.02.20	Bunuri si Servicii	1,753.000.00	1,274,942.00
Cheltuiala	51.02.30	Dobanzi	0.00	82,000.00
Cheltuiala	51.02.71	Cheltueili de capital	97.000.00	12,399.00
Cheltuiala	65.02	Invatamant	2,249.000.00	2,021,311.00
Cheltuiala	65.02.10	Cheltuieli de personal	0.00	0.00
Cheltuiala	65.02.20	Bunuri si Servicii	1,141.000.00	1,077,079.00
Cheltuiala	65.0257	Asistenta sociala	40.000.00	32,129.00
Cheltuiala	65.02.59	Burse	272.000.00	271,884.00
Cheltuiala	65.0271	Cheltuieli de capital	796.000.00	640,219.00

Cheltuiala	67.02	Cultura, Recreere si Religie	794,200.00	586,747.00
Cheltuiala	67.02.10	Cheltuieli de personal	52,200.00	51,241.00
Cheltuiala	67.02.20	Bunuri si Servicii	231,000.00	188,521.00
Cheltuiala	67.02.59	Alte cheltuieli	90,000.00	83,000.00
Cheltuiala	67.0271	Cheltuieli de capital	421,000.00	263,985.00
Cheltuiala	68.02	Asistenta sociala	2,622,860.00	2,406,548.00
Cheltuiala	68.02.10	Cheltuieli de personal	983,000.00	918,230.00
Cheltuiala	68.02.57	Asistenta sociala	1,639,860.00	1,488,318.00
Cheltuiala	70.02	Dezvoltare Publica	7,780,100.00	1,346,167.00
Cheltuiala	70.02.20	Bunuri si Servicii	1,114,000.00	617,944.00
Cheltuiala	70.02.71	Cheltuieli de capital	6,315,000.00	415,896.00
Cheltuiala	74.02	Protectia mediului	351,100.00	312,327.00
Cheltuiala	74.02.20	Bunuri si Servicii	351,100.00	312,327.00
Cheltuiala	84.02	Transporturi	5,609,000.00	4,271,128.00
Cheltuiala	84.02.20	Bunuri si Servicii	415,000.00	414,780.00
Cheltuiala	84.02.71	Cheltuieli de capital	5,008,000.00	3,771,238.00
Cheltuiala	87.02	Alte actiuni economice	186,000.00	85,110.00
Cheltuiala	87.02.20	Bunuri si Servicii	186,000.00	85,110.00
TOTAL CHELTUIELI				14,614,486.34

Informații legate de procesul de achiziții publice:

I. Listă contracte încheiate în anul 2022

NR. CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA (LEI) FARA TVA	PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA FOLOSITA	NUMELE CASTIGATORULUI
1	FURNIZARE APA	2.340,00	ACHIZITIE DIRECTA	LA FANTANA

2	SERVICII INFIEMATICE TAXE SI IMPOZITE - GHISEUL.RO	2.319,32	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA
3	CONSULTANTA JURIDICA	120.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	DESPA G.AUREL
4	DOC.EC. REPARATII STRAZI	6.300,00	ACHIZITIE DIRECTA	GLOBAL ENGINEERING
5	DIRIGENTIE SANTIER/REPARATII DRUM	3.500,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFEXPERT PROJECT
6	REPARATII DRUM	348.555,00	ACHIZITIE DIRECTA	MOTRIS COMPANY
7	SITE PRIMARIE/EMAIL	2940,00	ACHIZITIE DIRECTA	VORTEX INFO
8	ASISTENT MEDICAL SCOLI	60.000,00	ACHIZITIE offline	PAUN SILVIAMARIANA
9	INTRETINERE PARCURI	123.941,40	ACHIZITIE DIRECTA	XPOWERS MIDOMI
10	ECHIPAMENTE JOACA	38.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	MITALIS QUALITT
11	RENNS	72.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	GEODATA SERVICE
12	SERVICII DE CONSULTANTA IN DEZVOLTARE	15.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SMART MIND SOLUTIONS
13	APLICATIE DE DIGITALIZARE	3.360,00	ACHIZITIE DIRECTA	BIG MEDIA RELATII PUBLICE
14	SERVICII DE INCHIRIERE, ADMINISTRARE,INTRRETI NERE, MENTENANTA, SUPPORT TEHNIC, CONSULTANTA SOFTWARE	14.400,00	ACHIZITIE DIRECTA	SYNTEQ SOLUTIONS
15	SERVICII FURNIZARE INTERNET	954,77/LUNA	ACHIZITIE DIRECTA	RCS-RDS
16	ZIAR LOCAL	54.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	CRIS EVENT MEDIA

17	INTERPRET MIMICO-GESTUAL	50 LEI/LUNA	ACHIZITIE DIRECTA	ASOCIATIA NATIONALA A SURZILOR DIN ROMANIA
18	ZIAR	8.400,00	ACHIZITIE DIRECTA	NEAGU COSTINEL LEOPOLD PFA
19	MONTARE ECHIPAMENTE JOACA	4.017,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFEXPERT PROJECT
20	DIRIGENTIE SANTIER TROTUARE DE LA MEGA IMAGE	17.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFEXPERT PROJECT
21	SERVICII MENTENATA ILUMINAT PUBLIC	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
22	SERVICII VIDANJARE	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	DAN MARCOS
23	TRATAMENT AVIOCHIMIC	79.920,00	ACHIZITIE DIRECTA	AERO GETIC
24	REPARATII SCOLI	228.420,88	ACHIZITIE DIRECTA	WMK INTERNATIONAL
25	EVALUARE PSIHOLOGICA	4.640,00	ACHIZITIE DIRECTA	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE NASTASE MARIA MONICA
26	MEDICINA MUNCII	4.640,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOCIETATEA COMERCIALA CENTRUL MEDICAL CONECT
27	REPARATII DISPENSAR	83.981,38	ACHIZITIE DIRECTA	STEMAR EXECUTII CONSTRUCT
28	INTOCMIRE DOC. PISTA BICICETE	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ARCHITECT ALLIANCE TEHNOLOGY
29	ISCIR	3.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ARVATECH
30	CONSULTANTA ACHIZITII	50.420,16	ACHIZITIE DIRECTA	MIRALEX
31	AMENAJARE TEREN SINTETIC	499.999,00	ACHIZITIE DIRECTA	WMK INTERNATIONAL
32	FURNIZARE LAMA ZAPADA	22.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ECHIPAMETE SI ATASAMENTE CONSULTING

33	MONTARE NOCTURNA	8.236.00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
34	EXECUTIE LUCRARE GAZE	8.236.00	ACHIZITIE DIRECTA	LUDEMA GRUP
35	FURNIZARE DULCIURI	36245,96	ACHIZITIE DIRECTA	DINAMICA IMPEX
36	IMPOZIT SI TAXE	5.400,00	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA
37	GHISEUL RO	3.360.00	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA
38	INFOPRIM	12.000.00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFTWARE
39	SERVICII POSTALE	21.64680	ACHIZITIE DIRECTA	POSTA ROMANA
40	MENTENANTA CALCULATOARE/CAMER E SUPRAVEGHERE	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	IAN GSM

2. Numarul de procese de achizitie pe categorii:

- achizitiile directe - 39 contracte

3. Numarul de procese de achizitie prin sistem electronic:

- achizitiile sistem electronic - 39

4. Achizitiile Offline - 1

Informații despre litigii în care este implicată Primăria Crevedia:

În cursul anului 2022 au fost raportate 20 litigii în care U.A.T. Crevedia, Dâmbovița a avut calitatea de reclamant, pârât, intimat, intervenient sau chemat în garanție.

Informații despre managementul resurselor umane în anul 2022:

În anul 2022, Primăria comunei Crevedia nu a organizat concursuri de recrutare.

S-au organizat examene pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut pentru 3 funcții publice, în urma cărora 3 funcționari publici au promovat prin transformarea funcțiilor deținute.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în anul 2022, s-au vacantat și au rămas neocupate până la sfârșitul anului un post de Șef birou, din cadrul Biroului Financiar-Contabil

precum și un post de Inspector, Clasa I, grad profesional Superior din cadrul Compartimentului Urbanism.

Tot în cursul anului 2022, funcția de Secretar general U.A.T. s-a vacantat în data de 26.11.2022, dar a fost ocupată prin transfer în interesul serviciului începând cu data de 05.12.2022, de către doamna Stancu Virginia Olimpia.

Veniturile salariale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia sunt afișate pe site-ul Primăriei comunei Crevedia la secțiunea "Informații de interes public" în cadrul "Listei funcțiilor din cadrul Primăriei Crevedia, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice".

Funcții publice de conducere din cadrul Primăriei comunei Crevedia, județul Dâmbovița:

Primar - Petre Florin

Viceprimar - Ion Costin Gabriel

Secretar general - Stancu Virginia Olimpia

Aparatul de specialitate al primarului comunei Crevedia are un număr de 37 de posturi aprobate, din care:

- 2 funcții de aleși locali (primar și viceprimar);

- 20 funcții publice (17 funcții publice de execuție - din care 2 vacante, 1 temporar vacantă și 3 funcții publice de conducere - din care 1 vacant);

- 15 posturi contractuale (2 posturi de conducere - din care 1 post vacant și 1 post ocupat și 13 de execuție - ocupate).

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, județul Dâmbovița este afișată pe site-ul primăriei comunei Crevedia în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local - HCL nr. 78/30.09.2021.

Informații privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia pe anul 2022

Aplicarea principiilor buneii guvernări în sectorul public presupune cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigențelor impuse de acesta. În acest context, formarea și perfecționarea profesională reprezintă o prioritate la nivel național, susținerea acestui proces fiind de competența fiecărei autorități și instituții publice centrale și locale.

Potrivit reglementărilor în vigoare, autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, în achiziționarea serviciilor de formare și în monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici. Potrivit principiului planificării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Potrivit prevederilor actului normativ mai sus menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația comunicării anuale, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

În vederea aplicării acestor prevederi, precum și pentru asigurarea metodologiei necesare îndeplinirii acestei obligații legale, a fost elaborată Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, act normativ

subsecvent OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care creează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, actualizat. În vederea eficientizării procesului de raportare și centralizare a informațiilor transmise de instituțiile publice, ordinul menționat a fost modificat și completat cu prevederile Ordinului Președintelui ANFP nr. 233/2022 în sensul modificării formatului de raportare din Word în Exel, precum și introducerii de tematici specifice, defalcate pe domenii de instruire.

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare este actul normativ care cuprinde procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, acesta reprezentând o sursă nemijlocită de informație, necesară identificării necesarului de instruire a funcționarilor publici pentru anul următor evaluării.

Hotărârea Guvernului nr. 302/07.02.2022 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective ca act normativ cu implicații în procesul de implementare a prevederilor legale privind formarea/perfecționarea profesională, este dată de obligativitatea solicitării avizului comisiei paritare, de către instituțiile și autoritățile publice.

La nivelul instituției s-a realizat identificarea nevoilor de instruire a funcționarilor publici, în urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale acestora, pentru activitatea anului 2022.

De asemenea, în analiza nevoilor de instruire a funcționarilor s-a pus accentul pe aspectele care au impact asupra nevoii de instruire, cum ar fi următoarele:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public;
- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișei postului.

Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Crevedia, care cuprinde domeniile de perfecționare profesională, avizul favorabil al Comisiei Paritare, precum și sumele alocate în acest sens, a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după aprobarea bugetului și în formatul standard impus de Ordinul ANFP nr. 233/30.03.2022 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Astfel, în ceea ce privește formarea profesională, pe parcursul anului 2022, s-au perfecționat funcționari publici, atât cu funcții publice de conducere, cât și cu funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, pe următoarele domenii:

- Responsabil de Mediu: 1 persoană;
- Managementul resurselor umane: 1 persoană;
- Achiziții publice: 1 persoană;

Cursurile de instruire s-au finalizat cu obținerea de certificate de participare/certificate de absolvire care conțin elementele prevăzute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- gestionarea de către compartimentul de resurse umane a tuturor documentelor aferente procesului de formare profesională: ofertele furnizorilor de programe (invitații, propuneri), confirmările de participare ale beneficiarilor de programe, cat si diplomele, certificatele de

participare și adeverințele eliberate acestora. De asemenea, certificatele de participare prezentate de către beneficiarul de programe de perfecționare în vederea depunerii acestuia la dosarul profesional trebuie să conțină elementele obligatorii prevăzute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

- oferirea posibilității de organizare a programelor de formare profesională pentru un număr cât mai mare de persoane în cazul în care așa rezultă din nevoile de perfecționare identificate conform HG nr. 1066/2008;
- identificarea furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de perfecționare profesională în domeniile prioritare, în conformitate cu necesitățile instituției;
- organizarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru funcționarii publici la nivel de județ, fie de către reprezentanții Consiliului Județean, fie de către Prefectura;

Raport de activitate Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare):

Raportul de activitate prevăzut de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr.10 Normele de aplicare a Legii nr. 544/2001) a fost întocmit ca document distinct și publicat pe site-ul Primăriei comunei Crevedia (www.primariacrevedia.ro).

Raportul de activitate Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată:

Raportul de activitate prevăzut de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată a fost întocmit ca document distinct și publicat pe site-ul Primăriei comunei Crevedia (www.primariacrevedia.ro).

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică.

În anul 2022 activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a desfășurat pe mai multe planuri pe linie PSI, pe linie de situații de urgență, pe linie de securitate și sănătate în muncă.

În urma codurilor de avertizare meteo și hidrologică, în anul 2022 s-a intervenit cu ajutorul voluntarilor din cadrul serviciului și a muncitorilor din cadrul compartimentului gospodărire din primărie, precum și cu echipamentele și mijloacele din dotare la evacuarea apelor pluviale rezultate din precipitații și la deszăpezirea căilor de comunicații din localitate.

De asemenea Primăria comunei Crevedia a încheiat o convenție de colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România- Filiala Dâmbovița, având ca obiect principal derularea de activități educative care promovează sănătatea și valorile umanitare, respectiv intervenția Crucii Roșii Dâmbovița, alături de Consiliul Local Crevedia, în situații de calamități și dezastre pe raza localității.

Informații despre proiecte de acte normative inițiate în cadrul instituției:

În anul 2022, la nivelul Primăriei comunei Crevedia a fost inițiat un număr de 86 Proiecte de Hotărâri.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT-ARHIVĂ,
CIOCĂNIȘTEANU GH. 