



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI CREVEDIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA

Telefon 0245-241840, e-mail:
primarie@primariacrevedia.ro

ȘOSEAUA BUCUREȘTI - TÂRGOVIȘTE, NR. 167



Raport periodic de activitate

pe anul 2021, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Misiunea Primăriei comunei Crevedia este de a fi în permanență în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând prosperitatea locuitorilor comunei, prin furnizarea de servicii la un standard de calitate cât mai înalt.

Prezentul raport periodic de activitate este întocmit în baza Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a actului normativ invocat, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria comunei Crevedia își desfășoară activitatea în imobilul din str. București-Târgoviște, nr.167, județul Dâmbovița, telefon:0245/241.840, adresa de email: primarie@primariacrevedia.ro.

Acest raport cuprinde, în principal, informații cu privire la următoarele domenii:

- bugetul comunei Crevedia;
- informații legate de procesul de achiziții publice;
- informații despre litigii în care este implicată Primăria comunei Crevedia;
- informații despre managementul resurselor umane;
- organigrama;

-raportul de activitate întocmit și publicat în conformitate cu prevederile anexei nr.10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-raportul de activitate întocmit și publicat conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-informații despre atragerea de resurse din comunitate;

-informații despre proiectele de acte normative inițiate de către Primăria comunei Crevedia.

**RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3
AGREGAT LA NIVEL DE ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
LA DATA: 31-DEC-21**

Cod Fiscal IP : 4280132 Denumire IP : COMUNA CREVEDIA

Sector bugetar : 02 - Bugetul local (administratie locala)

Tip Indicator	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Buget aprobat	Executie Cumulat
Venit	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	39,000.00	85,047.00
Venit	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)	3,445,000.00	3,545,513.00
Venit	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	278,000.00	276,687.00
Venit	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	320,000.00	320,000.00
Venit	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	399,000.00	413,053.00
Venit	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	2,015,000.00	1,967,100.00
Venit	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	432,000.00	441,578.00
Venit	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	432,100.00	366,854.00
Venit	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	58,000.00	86,152.00
Venit	075000	Alte impozite si taxe pe proprietate	78,000.00	74,274.00
Venit	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	2,277,000.00	2,277,000.00
Venit	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	1,316,000.00	1,316,000.00
Venit	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	314,000.00	308,447.00
Venit	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	57,000.00	55,547.00
Venit	160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	256,000.00	242,659.00
Venit	185000	Alte impozite si taxe	7,000.00	6,732.00
Venit	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	143,000.00	97,455.00
Venit	340200	Taxe extrajudiciare de timbru	7,100.00	3,497.00
Venit	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	201,000.00	179,615.00
Venit	350200	Penalitati pentru nedeplinirea sau depunerea cu intarziere declaratiei de impozite si taxe	10,460.00	13,904.00
Venit	360600	Taxe speciale	84,100.00	93,107.00
Venit	390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	1,540.00	1,540.00

Venit	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	75,500.00	52,648.00
Venit	423902	Subventii acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere, pentru sectiunea de dezvoltare	704,624.00	0.00
TOTAL VENITURI			12,950,424.00	12,224,409.00
Cheltuiala	51.02	Autoritati executive	4,367,808.00	3,671,872.00
Cheltuiala	51.02.10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,720,000.00	2,464,219.00
Cheltuiala	51.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,550,808.00	1,205,576.00
Cheltuiala	51.02.71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	97,000.00	18,778.00
Cheltuiala	51.02.85	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-16,701.00
Cheltuiala	65.02	Invatamant	924,900.00	679,302.00
Cheltuiala	65.02.10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0.00	0.00
Cheltuiala	65.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	515,900.00	412,010.00
Cheltuiala	65.02.57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	31,000.00	23,168.00
Cheltuiala	65.02.59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	131,000.00	130,000.00
Cheltuiala	65.02.71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	247,000.00	114,124.00
Cheltuiala	67.02	Cultura, recreere si religie	919,500.00	457,557.00
Cheltuiala	67.02.10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	48,800.00	46,716.00
Cheltuiala	67.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	216,700.00	185,811.00
Cheltuiala	67.02.59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	67,000.00	66,200.00
Cheltuiala	67.02.71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	587,000.00	158,830.00
Cheltuiala	68.02	Asigurari si asistenta sociala	2,244,600.00	2,134,422.00
Cheltuiala	68.02.10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	909,000.00	874,670.00
Cheltuiala	68.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00
Cheltuiala	68.02.57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,335,200.00	1,259,752.00
Cheltuiala	70.02	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	7,304,000.00	1,030,506.00
Cheltuiala	70.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	972,500.00	611,475.00
Cheltuiala	70.02.71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	6,331,500.00	419,031.00
Cheltuiala	74.02	Protectia mediului	528,800.00	416,389.00
Cheltuiala	74.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	528,800.00	416,389.00
Cheltuiala	84.02	Transporturi	2,128,000.00	577,022.00
Cheltuiala	84.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	190,000.00	154,560.00
Cheltuiala	84.02.71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1,938,000.00	422,462.00
Cheltuiala	87.02	Alte actiuni economice	255,000.00	14,850.00
Cheltuiala	87.02.20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	255,000.00	14,850.00
TOTAL CHELTUIELI			18,672,608.00	8,981,920.00

Informații legate de procesul de achiziții publice:**I. Listă contracte încheiate în anul 2021**

NR. CRT	OBIECTUL CONTRACTULUI	SUMA (LEI) FARA TVA	PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA FOLOSITA	NUMELE CASTIGATORULUI
1	SERVICE CALCULATOARE/IMPRIMANTE INTRETINERE ECHIPAMENTE IT	9.600,00	ACHIZITIE DIRECTA	PFA MARTIN D VIOREL VALERIU
2	SERVICII DE INTRETINERE PARCURI, TERENURI DE SPORT SI LOCURI DE JOACA	123.941,40	ACHIZITIE DIRECTA	XPOWERS MIDOMI CONSTRUCT
3	SERVICII DOCUMENTATIE ECONOMICA SCHIMBARE DESTINATIE	6.500,00	ACHIZITIE DIRECTA	PFA GEORGESCU GEORGIANA LAURA
4	FURNIZARE TONERE	20.413,54	ACHIZITIE DIRECTA	ECHO PLUS
5	SERVICII DE PRELUARE, PRELUCRARE SI DIFUZARE A MATERIALELOR INFORMATIVE PRIVIND UAT CREVEDIA	8.400,00	ACHIZITIE DIRECTA	REGEO STUDIO SRL
6	SERVICII DE INTERNET	1078,03/LUNA	ACHIZITIE DIRECTA	SC RCS-RDS SA
7	SERVICII DE EDITARE "GAZETA DE GREVEDIA"	54.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	CRIS EVENT MEDIA
8	APLICATII DE DIGITALIZARE (EMOL)	3.360,00	ACHIZITIE DIRECTA	BIG MEDIA RELATII PUBLICE
9	GIS	75.620,25	ACHIZITIE DIRECTA	GEODATA SERVICE
10	CARTOGRAFIERE AERIANA	69.321,75	ACHIZITIE DIRECTA	GEODATA SERVICE
11	SCIM		ACHIZITIE DIRECTA	SYNTEQ SOLUTIONS

12	PUZ-TEREN SPORT DARZA	131.930,00	ACHIZITIE DIRECTA	GREENWOOD TECH GWT
13	CONSULTANTA AMENAJARE TRIBUNA BAZA SPORTIVA CREVEDIA	5.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ANDERSSEN
14	EXTINDERE RETEA GAZE PRESIUNE REDUSA IN COMUNA CREVEDIA, JUDET DB	4.266.876,09	ACHIZITIE DIRECTA	HIDRO SALT B92
15	SERVICII DE REPARARE, INTRETINERE, MONTARE SI DEMONTARE A SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC	30.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
16	SERVICII VIDANJARE	11.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	DAN MARCOS
17	STRATEGIE DE DEZVOLTARE LOCALA	65.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	ANDERSSEN
18	TRATAMENT AVIOCHIMIC	72.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC AERO GETIC SRL
19	SERVICII CONSULTANTA ACHIZITII	54.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC PROMETEUS CONS
20	PROIECT TEHNIC DE EXECUTIE SI RAPORT DE EVALUARE A RISCIRILOR	11.050,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC ADVANCED SECURITY SOLUTIONS
21	REPARATII INTRETINERE DRUMURI COMUALE SI SATESTI	129.882,20	ACHIZITIE DIRECTA	RUDEM GENERAL CONSTRUCT
22	SERVICII FURNIZARE SI MONTARE MOBILIER	24.838,64	ACHIZITIE DIRECTA	FUTURE FURNITURE DESIGN
23	SERVICII DE MONTARE PARDOSELI DIN PANOURI DE PARCHET LAMINAT	26.784,16	ACHIZITIE DIRECTA	SC XPOWERS MIDOMI CONSTRUCT
24	LUCRARI DE REPARATII LA SEDIUL SERVICIULUI DE UTILITATI PUBLICE CREVEDIA	131.701,44	ACHIZITIE DIRECTA	IOCONS EXPERT
25	RACORDARE SALA SPORT	6.339,31	ACHIZITIE DIRECTA	DEER ROMANIA

26	SERVICII MEDICALE SCOLI	60.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	TOMA N. MADALINA ASISTENT MEDICAL
27	SERVICII PSIHOLOGICE	4.158,00	ACHIZITIE DIRECTA	CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE NASTASE MARIA MONICA
28	SERVICII DE MEDICINA MUNCII	4.158,00	ACHIZITIE DIRECTA	CENTRUL MEDICAL CONECT
29	INSTRUIRE PT ASISTENTII PERSONALI	3.600,00	ACHIZITIE DIRECTA	PROFI JOBS CONSULTING
30	SERVICII TELEVIZIUNE	-	ACHIZITIE DIRECTA	RDS-RCS
31	SERVICII REEVALUARE ACTIVE FIXE	10.720,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC MARCOS EVAL 2005 SRL
32	AMENAJARE PEISAGISTOCA SI PODETE IN COM. CREVEDIA	120.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC GLOBAL ENGINEERING CONSULTING SRL
33	PACHETE DULCIURI SARBATORI	18.713,60	ACHIZITIE DIRECTA	COSENABY SRL
34	SERVICII DESZAPEZIRE	125.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	RUDEM GENERAL CONSTRUCT
35	MONTARE/DEMONTARE INSTALATII LUMINOASE	6.705,00	ACHIZITIE DIRECTA	LEADER CONSTRUCT
36	CAPTURARE CAINI	50.420,00	ACHIZITIE DIRECTA	B&G TOTAL EXPRES
37	PROGRAM CONTABILITATE	10.800,00	ACHIZITIE DIRECTA	SOFTWARE DISTRIBUTION GROUP
38	PROGRAM IMPOZITE SI TAXE	4.800,00	ACHIZITIE DIRECTA	CARPATMONTANA SERV

39	REPARATII SI INTRETINERE ECHIPAMENTE IT	12.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	PFA MARTIN D VIOREL VALERIU
40	SERVICII MONITORIZARE VIDEO	18.000,00	ACHIZITIE DIRECTA	SC CONFIG DATA SRL
41	RACORDARE BAZA SPORTIVA DARZA	6.488,57	ACHIZITIE DIRECTA	DEER ROMANIA

2. Numărul de procese de achiziții pe categorii:

- achiziții directe - 41 CONTRACTE

3. Câte achiziții s-au realizat prin sistem electronic:

- 41 achiziții sistem electronic

Informații despre litigii în care este implicată Primăria Crevedia:

În cursul anului 2021 au fost raportate 116 litigii în care U.A.T. Crevedia, Dâmbovița a avut calitatea de reclamant, pârât, intimat, intervenient sau chemat în garanție.

Informații despre managementul resurselor umane in anul 2021:

În anul 2021, Primăria comunei Crevedia a organizat concursuri de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții:

- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice vacante de conducere de Arhitect Șef în cadrul Compartimentului Urbanism, în urma căruia funcția publică a fost ocupată,

- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Principal, în cadrul Compartimentului Urbanism, în urma căruia funcția publică a fost ocupată,

- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice specifice vacante de execuție de Consilier Achiziții Publice, clasa I, grad profesional Principal, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice si Management Proiecte Europene, în urma căruia funcția publică a fost ocupată,

- concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de execuție de Referent, clasa III, grad profesional Asistent, în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul si Secretariat- Arhivă, în urma căruia funcția publică a fost ocupată,

Totodata, s-au organizat examene atât pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut pentru 3 funcții publice, cât și pentru promovarea în treapta profesională pentru 2 posturi contractuale, în urma cărora 2 funcționari publici și 2 angajați contractuali au promovat prin transformarea funcțiilor deținute, 1 funcționar public nu s-a prezentat.

În ceea ce privește fluctuația de personal, în anul 2021, s-a vacantat și a rămas neocupat până la sfârșitul anului un post de Inspector, Clasa I, grad profesional Superior din cadrul Compartimentului Urbanism.

Tot în cursul anului 2021, funcția de Secretar general UAT a fost ocupată prin transfer în interesul serviciului pentru perioada 01.03.2021 - 15.08.2021, s-a vacantat în perioada 16.08.2021-31.08.2021, ocupându-se tot prin transfer în interesul serviciului începând cu data de 01.09.2021. În perioadele 01.01.2021-28.02.2021 și 16.08.2021-31.08.2021, funcția publică de conducere de secretar general al comunei Crevedia, a fost exercitată prin delegare de atribuții unui funcționar public care îndeplinea condițiile de studii și de vechime, conform OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Veniturile salariale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia sunt afișate pe site-ul Primăriei comunei Crevedia la secțiunea "Informații de interes public" în cadrul "Listei funcțiilor din cadrul Primăriei Crevedia, conform art. 33 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice".

Funcții publice de conducere din cadrul Primăriei comunei Crevedia, județul Dâmbovița:

Primar - Petre Florin

Viceprimar - Ion Costin Gabriel

Secretar - jr. Ciorchină Olga

Șef Birou Financiar-Contabil - ec. Gîdea Cristina Florentina

Aparatul de specialitate al primarului comunei Crevedia are un număr de 37 de posturi aprobate, din care:

- 2 funcții de aleși locali (primar și viceprimar);**
- 20 funcții publice (17 funcții publice de execuție - din care 1 vacantă, 1 temporar vacantă și 3 funcții publice de conducere - ocupate);**
- 15 posturi contractuale (2 posturi de conducere - din care 1 post vacant și 1 post ocupat și 13 de execuție - ocupate).**

Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, județ Dâmbovița este afișată pe site-ul primăriei comunei Crevedia în cadrul secțiunii Monitorul Oficial Local - HCL nr. 78/30.09.2021.

Informații privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia pe anul 2021:

Aplicarea principiilor bunei guvernări în sectorul public presupune cunoașterea temeinică a sistemului administrativ, precum și a cerințelor și exigentelor impuse de acesta. În acest context, formarea și perfecționarea profesională reprezintă o prioritate la nivel național, susținerea acestui proces fiind de competența fiecărei autorități și instituții publice centrale și locale.

Potrivit reglementărilor în vigoare, autoritățile și instituțiile publice au deplina competență în planificarea formării, în achiziționarea serviciilor de formare și în monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici. Potrivit principiului planificării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Potrivit prevederilor actului normativ mai sus menționat, autoritățile și instituțiile publice au obligația comunicării anuale, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

În vederea aplicării acestor prevederi, precum și pentru asigurarea metodologiei necesare îndeplinirii acestei obligații legale, a fost elaborată Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, act normativ subsecvent OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care crează atât cadrul normativ necesar planificării activităților de formare și perfecționare profesională, precum și drepturi și obligații pentru instituțiile publice, funcționarii publici și furnizorii de formare.

Transmiterea datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională se realizează în formatul standard stabilit potrivit Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, actualizat. În vederea eficientizării procesului de raportare și centralizare a informațiilor transmise de instituțiile publice, ordinul menționat a fost modificat și completat cu prevederile Ordinului Președintelui ANFP nr. 1952/2010, în sensul modificării formatului de raportare din Word în Excel, precum și introducerii de tematici specifice, defalcate pe domenii de instruire.

Hotararea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările si completările ulterioare este actul normativ care cuprinde procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, acesta reprezentand o sursa nemijlocita de informație, necesară identificării necesarului de instruire a funcționarilor publici pentru anul următor evaluării.

Hotararea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare si funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective ca act normativ cu implicații în procesul de implementare a prevederilor legale privind formarea/perfecționarea profesională, este dată de obligativitatea solicitării avizului comisiei paritare, de către instituțiile și autoritățile publice.

La nivelul instituției s-a realizat identificarea nevoilor de instruire a funcționarilor publici, în urma procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale acestora, pentru activitatea anului 2020.

De asemenea, în analiza nevoilor de instruire a funcționarilor s-a pus accentul pe aspectele care au impact asupra nevoii de instruire, cum ar fi următoarele:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public;
- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișei postului.

Planul anual de perfecționare a funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Crevedia, care cuprinde domeniile de perfecționare profesională, avizul favorabil al Comisiei Paritare, precum și sumele alocate în acest sens, a fost transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici după aprobarea bugetului și în formatul standard impus de Ordinul ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici.

Astfel, în ceea ce privește formarea profesională, pe parcursul anului 2021, s-au perfecționat funcționari publici, atât cu funcții publice de conducere, cât și cu funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crevedia, pe următoarele domenii:

- Comunicarea în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru: 1 persoană;
- Performanță în administrația publică. Aspecte și soluții privind modernizarea sectorului public: 1 persoană;
- Manager proiect: 2 persoane;
- Etică profesională, integritate și regimul incompatibilităților: 1 persoană;
- Managementul resurselor umane: 1 persoană;

- Registru Agricol, cadastru și publicitate imobiliară: 1 persoană;
- Taxe, impozite locale și executare silită: 1 persoană;
- Managementul de caz în asistența socială: 1 persoană.

Cursurile de instruire s-au finalizat cu obținerea de certificate de participare/certificate de absolvire care conțin elementele prevazute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici:

- gestionarea de către compartimentul de resurse umane a tuturor documentelor aferente procesului de formare profesională: ofertele furnizorilor de programe (invitații, propuneri), confirmările de participare ale beneficiarilor de programe, cât și diplomele, certificatele de participare și adeverințele eliberate acestora. De asemenea, certificatele de participare prezentate de către beneficiarul de programe de perfecționare în vederea depunerii acestuia la dosarul profesional trebuie să conțină elementele obligatorii prevazute la art. 9 alin. (6) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;

- oferirea posibilității de organizare a programelor de formare profesională pentru un număr cât mai mare de persoane în cazul în care așa rezultă din nevoile de perfecționare identificate conform HG nr. 1066/2008;

- identificarea furnizorilor de formare profesională care organizează cursuri de perfecționare profesională în domeniile prioritare, în conformitate cu necesitățile instituției;

- organizarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru funcționarii publici la nivel de județ, fie de către reprezentanții Consiliului Județean, fie de către Prefectură;

- sub aspectul calității, cursurile de perfecționare ar trebui să fie practice, prezentate și susținute nu numai de teoreticieni, ci și de practicieni, recunoscuți ca fiind specialiști în domeniu;

- expunerea tematicilor abordate în cadrul cursurilor la care participă funcționarii publici, în fața colectivului din care fac parte, în vederea diseminării informațiilor dobândite în cadrul programului de instruire, precum și a generării unor discuții interactive, moderate de către conducătorul serviciului/ compartimentului.

Raport de activitate Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.10 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare):

Raportul de activitate prevazut de Legea nr. 544/2001, cu modificările si completările ulterioare,(anexa nr.10 Normele de aplicare a Legii nr. 544/2001) a fost întocmit ca document distinct și publicat pe site-ul Primăriei comunei Crevedia(www.primariacrevedia.ro).

Raportul de activitate Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată:

Raportul de activitate prevăzut de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată a fost întocmit ca document distinct și publicat pe site-ul Primăriei comunei Crevedia (www.primariacrevedia.ro).

Informații despre atragerea de resurse din comunitate:

Activitatea în domeniul situațiilor de urgență reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică.

În anul 2021 activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a desfășurat pe mai multe planuri pe linie PSI, pe linie de situații de urgență, pe linie de securitate și sănătate în muncă.

În urma codurilor de avertizare meteo și hidrologică, în anul 2021 s-a intervenit cu ajutorul voluntarilor din cadrul serviciului și a muncitorilor din cadrul compartimentului gospodărire din primărie, precum și cu echipamentele și mijloacele din dotare la evacuarea apelor pluviale rezultate din precipitații și la dezapezirea căilor de comunicații din localitate.

De asemenea Primăria comunei Crevedia a încheiat o convenție de colaborare cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România- Filiala Dâmbovița, având ca obiect principal derularea de activități educative care promovează sănătatea și valorile umanitare, respectiv intervenția Crucii Roșii Dâmbovița, alături de Consiliul Local Crevedia, în situații de calamități și dezastre pe raza localității.

Informații despre proiecte de acte normative inițiate în cadrul institutiei:

În anul 2021, la nivelul Primăriei Comunei Crevedia a fost inițiat un număr de 114 proiecte de acte normative.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL ȘI SECRETARIAT-ARHIVĂ,

CIOCĂNIȘTEANU GHEORGHIȚA