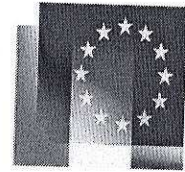




ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA CREVEDIA  
CONSILIUL LOCAL  
ȘOSEAUA BUCUREȘTI-TÂRGOVIȘTE. 167  
Tel/Fax: 0245-241840  
Email: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro)  
Web: [www.primariacrevedia.ro](http://www.primariacrevedia.ro)



## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2017

Subsemnatul **Jeloaița Ionuț**, având funcția de viceprimar al comunei și consilier local în cadrul Consiliului local Crevedia, județul Dâmbovița, făcând parte din formațiunea politică U.N.P.R., mandat în perioada 2016 – 2020, am exercitat și exercit atribuțiile prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local conform Ordonanței Guvernului nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative specifice administrației publice locale.

### **ACTIVITĂȚI SPECIFICE FUNCȚIEI/STATUTULUI DE CONSILIER LOCAL, CONFORM ART. 57 ALIN. (7) DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:**

În cursul anului 2017, din totalul de 19 ședințe ale Consiliului local (12 ședințe ordinare și 5 extraordinare și 2 ședințe de îndată), am

participat la toate cele 19 ședințe ale Consiliului local unde au fost dezbătute și adoptate actele administrative necesare desfășurării activității administrației publice locale.

De asemenea am participat la ședințele Comisiei de specialitate potrivit Regulamentului, respectiv minim câte două ședințe de comisie/lunar unde au fost analizate, avizate și întocmite rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri din domeniul de activitate și unde s-au discutat și dezbătut și alte propuneri.

M-am implicat în rezolvarea problemelor localității, în special în domeniul Comisiei de specialitate din care fac parte.

Am colaborat cu personalul de conducere și cu restul personalului din aparatul propriu de specialitate al primarului, în vederea rezolvării problemelor de interes general.

**ATRIBUȚII SPECIFICE FUNCȚIEI DE VICEPRIMAR, DELEGATE DE PRIMAR, POTRIVIT RAT. 57 ALIN. (1) ȘI (2) DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:**

Am exercitat atribuțiile potrivit dispoziției delegate de către domnul primar, după cum urmează:

1. Am coordonat activitatea personalului de pază, lucrări publice precum și personalul aparatului de specialitate din compartimentele subordonate ale Primăriei, potrivit organigramei;
2. Am luat măsurile necesare în domeniul gospodăririi localității, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 aprobată de Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am luat măsurile necesare pentru gestionarea deșeurilor, potrivit legii;
4. Am luat măsurile necesare pe linia protecției mediului, în baza Ordonanței Guvernului nr. 195/2005, cu modificările și completările ulterioare;
5. Am întocmit programele de activitate și orice alte documente necesare, am urmărit, supravegheat activitățile pentru orice lucrări, printre care salubritatea locurilor publice, a cursurilor apelor și malurilor, curățarea șanțurilor și podețelor, a drumurilor locale și alte lucrări;
6. Am urmărit, am supravegheat și dispus măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării muncilor în folosul comunității în baza Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare și a altor persoane pentru care s-au stabilit astfel de sancțiuni prin acte ale Parchetelor ori instanțelor de judecată;
7. Am luat măsurile necesare pentru amenajarea, administrarea terenurilor proprietate publică și privată a comunei;
8. Am efectuat constatări în teren pentru aspecte legate de fondul funciar, eliberarea atestatelor de producător agricol, recepția lucrărilor în baza legislației privind autorizarea și disciplina în construcții, soluționarea petițiilor;

9. Am exercitat atribuțiile specifice de membru în Comisia de aplicare a Legilor Fondului Funciar (Legea nr. 18/1991, Legea 169/1997, Legea 1/2000, Legea 247/2005, Legea 165/2013);
10. Am exercitat atribuțiile în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Comandamentul Antiepidiologic precum și alte comisii stabilite prin dispoziții speciale;
11. M-am implicat și am acordat sprijinul necesar unităților de învățământ preuniversitar (școlile și grădinițele din comună);
12. Am efectuat diverse activități de constatare, îndrumare la agenți economici, gospodăriile populației cu privire la modul de respectare a legislației în domeniul salubrității, mediu și gospodărirea localității;
13. În lipsa domnului primar, am semnat adeverințele, certificatele și alte documente ce se emit în cadrul instituției în mod curent, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a dispoziției Primarului Crevedia nr. 136/20.07.2016;

Am participat la alte activități publice în cadrul comunei, pentru următoarele probleme și domenii:

- Contract Studiu Fezabilitate și activități de informare, corespondență cu instituțiile statului (Ministerul Economiei, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, SC Distrigaz);
- Realizare patinuar în comuna Crevedia;
- Realizare de parcuri, locuri de joacă;

Drept pentru care am încheiat prezentul raport care va fi făcut public prin grija domnului secretar al localității, potrivit art. 51 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Data: 27.03.2018

SEMNĂTURA

